



Poste: Direction générale

Lieu de travail: Montréal

Fondé à Montréal en 1983 et comptant 20 employé(e)s, Trajet est un organisme de justice alternative dédié à la résolution de conflit par une approche humaine. Nous mobilisons et accompagnons les individus ainsi que la communauté dans la mise en œuvre de processus de prévention, résolution et réparation de conflit qui renforcent leur capacité d'action. Nous avons pour mandat l'application de mesures extrajudiciaires, judiciaires et de travaux compensatoires pour les adolescents, et la consultation des victimes d'actes commis par des adolescents sur tout le territoire de l'Île de Montréal, ainsi que l'application du Programme de mesure de rechange général pour adultes dans certains arrondissements de Montréal. Nous offrons également des services d'accompagnement à la résolution de conflit et à la médiation.

### Contexte

Dans un contexte de consolidation organisationnelle et de développement stratégique, la direction générale aura pour mandat d'optimiser le fonctionnement des communications internes et externes afin d'assurer une circulation fluide, cohérente et mobilisatrice de l'information. Elle veillera également à la poursuite rigoureuse de la mise en œuvre du plan d'action issu de la planification stratégique, en assurant l'alignement des priorités, la mobilisation des équipes et le suivi structuré des objectifs afin de soutenir la mission et la pérennité de l'organisation.

### Description du poste

Relevant du conseil d'administration, le-la directeur-trice général-e assure principalement l'ensemble des responsabilités liées aux champs d'action de l'orientation, planification, développement ainsi que celles de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et technologiques ainsi qu'une partie de la gestion de l'intervention clinique.

### Les principales responsabilités

#### 1. Gestion de l'intervention clinique

- En collaboration avec le-la chef-fe d'équipe :
  - Participer à la coordination de l'ensemble des employés, incluant la charge de travail, dans une perspective d'équité (entre 15 et 25 employés).
  - Participer à l'organisation des différents domaines d'intervention.
  - Participer à s'assurer de l'application des modèles d'intervention et les normes de procédures cliniques en identifiant les enjeux politiques.
  - Voir au partage et à la consultation sur le travail au niveau de l'intervention via différents mécanismes (journées d'étude, codéveloppement professionnel, supervision clinique, etc.).
  - Identifier les indicateurs et évaluer l'efficacité de l'équipe d'intervention et des services offerts.

#### 2. Gestion des ressources humaines

(Certaines des tâches sont assumées de façon co-décisionnelle en collaboration avec le-la chef-fe d'équipe)

- Élaborer et appliquer les politiques RH et les conditions de travail, telles qu'adoptées par le conseil d'administration, et coordonner l'ensemble des processus qui ont trait à la gestion des ressources humaines : rémunération globale, formation et perfectionnement, santé et sécurité, recrutement et sélection, accueil et intégration des nouveaux employés, évaluation du rendement, gestion de la relève et relations de travail.
- Voir à l'élaboration et l'application de la politique de gestion des bénévoles.
- Voir à l'élaboration d'une politique de signalement (whistleblowing, incluant situations de harcèlement, fraude, etc.).
- Prendre les décisions et mesures nécessaires quant à la gestion de l'équipe (excluant direction générale) (embauches, affectations, prévention et gestion de conflit, mesures disciplinaires, horaires, feuilles de temps, vacances, banques d'heures, etc.).



- Évaluer le rendement (qualitatif et quantitatif) de l'équipe et développement professionnel (établissement d'objectifs, plan de formation individualisé, etc.).
- Assurer les communications internes par les différents mécanismes de coordination (courriel, babillard, rencontres d'informations, etc.).
- Favoriser l'esprit et le travail d'équipe ainsi que le maintien d'un climat de travail harmonieux.
- Coordonner l'ensemble des activités de l'équipe incluant la charge de travail, dans une perspective de soutien, d'amélioration continue et d'équité.
- Appliquer les politiques et les procédures RH dans la gestion de l'équipe d'intervention.

### 3. Organisation, planification et développement de Trajet

- Planifier, organiser et animer la réflexion stratégique.
- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'action annuel selon les orientations stratégiques et les priorités d'actions retenues.
- Élaborer un processus visant à identifier, gérer et surveiller les principaux risques auxquels est exposé l'organisme.
- Assurer le suivi du plan d'action annuel, prévoir des correctifs pour combler les écarts et rendre compte au CA.
- Élaborer un plan de communication, un calendrier de rencontres annuelles et voir à la conception de divers outils promotionnels permettant d'assurer le rayonnement de Trajet.
- Assurer les communications externes (rôle de porte-parole officiel auprès des partenaires, du monde politique, des médias et du grand public).
- Représenter Trajet auprès de divers organismes, entreprises, comités externes, partenaires et bailleurs de fonds conformément au plan de communication.
- Élaborer le rapport annuel des activités et des statistiques de Trajet.
- Représenter le volet intervention de Trajet auprès de divers organismes, entreprises, comités externes et partenaires conformément au plan de communication.

### 4. Gouvernance et gestion des ressources financières, matérielles et technologiques

- Planifier, organiser et animer diverses rencontres relatives à la gestion des ressources financières, matérielles et technologiques et en assurer le bon fonctionnement et le suivi.
- Élaborer les budgets annuels de fonctionnement et d'acquisitions.
- Assurer la tenue de la comptabilité administrative, la production des états financiers et le respect des obligations comptables liés à la reddition de comptes avec les bailleurs de fonds.
- Autoriser les dépenses de l'ensemble des employés de Trajet selon les politiques établies.
- Superviser l'acquisition et la gestion des ressources immobilières et matérielles, des fournitures, de la documentation, de l'équipement technologique ainsi que des espaces de bureau.
- Assurer le suivi budgétaire et rendre compte au CA des écarts sur une base régulière.
- Contribuer en tout ou en partie à l'exploration de différentes sources de financement et à la rédaction de toutes demandes de subvention ; conclure des ententes et assurer la reddition de comptes auprès des bailleurs de fonds.
- Siéger à titre d'administrateur sur le conseil d'administration de Trajet.

### Profil recherché

#### Exigences et qualifications professionnelles

- Baccalauréat (2e cycle un atout) en administration ou dans une discipline connexe : gestion d'organisme, gestion de projets ou diplôme en sciences sociales ou en sciences humaines.
- 5 à 7 ans d'expérience incluant en coordination d'équipes et/ou gestion d'organismes communautaires.
- Expérience pertinente en comptabilité, en élaboration et en suivi de budgets.
- Expérience pertinente dans le milieu communautaire.
- Ancrage et bonne connaissance des milieux sociaux, communautaire, de l'inclusion sociale et de la participation citoyenne.
- Aisance en contexte de changement, vision stratégique, grande capacité d'analyse et de synthèse ainsi que d'excellentes habiletés de communication.
- Expérience en intervention dans le domaine de la justice pénale pour adolescent(e) et une expérience également dans le milieu communautaire représentent des atouts certains.



- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Bilinguisme (atout).

### ***Habilités, connaissances et caractéristiques recherchées***

La prochaine direction générale aura idéalement :

- Solides habiletés en leadership mobilisateur.
- Excellente capacité à encadrer et soutenir des équipes multidisciplinaires, tant sur le plan clinique qu'administratif, dans une perspective d'équité, de bienveillance et d'amélioration continue.
- Capacité démontrée à planifier, organiser et prioriser dans un environnement complexe, avec de multiples mandats et parties prenantes.
- Capacité à faire preuve de courage managérial en analysant des situations complexes, en exerçant un jugement professionnel rigoureux et en prenant des décisions éclairées, même lorsqu'elles sont sensibles ou difficiles.
- Connaissance approfondie du milieu communautaire, des enjeux sociaux, de l'inclusion sociale.
- Connaissance du système de justice pénale pour adolescent(e)s et des mesures extrajudiciaires et judiciaires (un atout).
- Connaissances solides en gestion financière, incluant l'élaboration de budgets, le suivi budgétaire, la reddition de comptes et les exigences des bailleurs de fonds.
- Bonne compréhension des cadres légaux et normatifs liés aux ressources humaines, à la santé et sécurité au travail et aux relations de travail.
- Autonomie, rigueur et sens des responsabilités, combinés à une forte capacité à travailler en collaboration avec le CA.
- Intérêt marqué pour l'innovation sociale, le développement organisationnel et le rayonnement des pratiques de justice alternative.

### **Présentation de candidature**

Si vous croyez posséder le profil recherché par notre client, veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae, par courriel à [araymond@groupeMANDRAKE.ca](mailto:araymond@groupeMANDRAKE.ca). Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seuls les candidats retenus seront contactés.